

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir im Zuge einer Nachfolgeregelung zum 01.06.2018

### **eine/n Mediengestalter / Web-Admin**

für 30 Stunden/Monat auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung / als Werkvertragsnehmer.

#### **Aufgaben:**

- inhaltliche und technische Aktualisierung unserer Internetseiten
- Datensicherung (Datenbank und CMS)
- Erstellen von Newslettern
- Pflege unserer online-Terminkalender
- Verwaltung und Betreuung unserer social media accounts
- ggf./bei entsprechender Qualifikation: Erstellung unterschiedlicher Druckmedien (Flyer, Plakate, give-aways u.ä.)

#### **Voraussetzungen:**

- Qualifikation im Bereich Mediengestaltung / Web Development oder ähnliches
- sicherer Umgang mit dem CMS Joomla 3.X
- Erfahrung mit Datenmigration unter Joomla 2.5
- wünschenswert sind Erfahrungen mit den Tools: jNews sowie Event Booking
- Erfahrungen mit Open-Source-Software: Gimp und Inkscape oder ähnlicher Software zur Erstellung von Druckmedien
- sicherer Umgang mit Office 365

#### **Wir bieten Ihnen**

- interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit flexiblen Arbeitszeiten
- wertschätzende Unternehmenskultur und ein aufgeschlossenes Mitarbeiterteam
- intensive Einarbeitung
- Vergütung über 15,- € / Stunde

Anfragen und formlose Bewerbungen bitte möglichst per E-Mail und bis zum 08.05.2018 an:

aidshilfe dortmund e. v.  
Herr Rensmann  
Gnadenort 3 – 5  
44135 Dortmund

E-Mail: [rensmann@aidshilfe-dortmund.de](mailto:rensmann@aidshilfe-dortmund.de)  
Weitere Informationen: [www.aidshilfe-dortmund.de](http://www.aidshilfe-dortmund.de)